

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych pracowników  
zatrudnianych na umowę o pracę oraz osób fizycznych zawierających umowę cywilnoprawną  
ze Szpitalem wielospecjalistycznym Sp. z o. o.**

Szanowna Pani / Szanowny Panie uprzejmie informujemy, że:

**Dane administratora.**

Administratorem danych osobowych jest Szpital Wielospecjalistyczny Sp. z o. o. ul. Kościuszki 1,  
44-100 Gliwice, KRS Nr 0000259969, tel. /32/ 231-90-49 e-mail: [sekretariat@szwg.pl](mailto:sekretariat@szwg.pl)

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.**

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. /32/ 231-90-49, e-mail: [iod@szwg.pl](mailto:iod@szwg.pl)

**Cele przetwarzania danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) realizacji nawiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 3) oceny zdolności pracownika do pracy;
- 4) przeniesienia danych do archiwum.

**Podstawa prawna przetwarzania.**

- 1) art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwana RODO);
- 2) ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy ( tj. Dz. U. z 2018r., poz. 108);
- 3) ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1778).
- 4) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 ., poz. 160 ze zm.).
- 5) ustawa z dnia 26 lipca 1991r.o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018r., poz. 200 z późn. zm.).

**Informacje o odbiorcach danych osobowych.**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz dostawcom usług technicznych i organizacyjnych.

**Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane.**

Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres przechowywania dokumentacji kadrowej, płacowej, podatkowej – wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 217).

**Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych.**

Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, a w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

**Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do: Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. /22/ 531-03-00, fax. /22/ 531-03-01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).

**Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu zawarcia umowy której stroną jest osoba, której dane dotyczą.**

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu